

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
ООО МКК «МК-Финанс»  
Щуров С.В.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об обработке и защите персональных данных Общества с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «МК-Финанс»

#### 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных (далее – Положение) ООО МКК «МК-Финанс» разработано во исполнение ст. 18.1 ч. 1 Федерального Закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и ст. 1 п. б Постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными и муниципальными органами», а также в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации в области защиты персональных данных.

1.2 Положение является документом, определяющим политику оператора в отношении обработки персональных данных работников ООО МКК «МК-Финанс» (далее - Компания), а также иных субъектов персональных данных, персональные данные которых подлежат обработке, на основании полномочий оператора.

1.3 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

Все изменения в Положение вносятся приказом [Генерального директора](#).

1.4 Все сотрудники Компании должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

## II. Основные понятия и определения

**Автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

**Заемщик** – физическое лицо, обратившееся к кредитору с намерением получить, получающее или получившее потребительский микрозайм и отвечающее предъявленным Обществом требованиям.

**Заявление о предоставлении микрозайма (заявление – анкета)** - выраженное в письменной форме волеизъявление заемщика на заключение договора микрозайма, оформленное по предоставленному компанией заемщику шаблону и содержащее необходимые сведения о заемщике

**Информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

**Кредитор** - ООО МКК «МК-Финанс».

**Машинный носитель информации (МНИ)** - материальный носитель, содержащий информацию, представленную в форме, приспособленной для обработки с использованием средств вычислительной техники.

**Микрозайм** – заем, предоставляемый займодавцем заемщику на условиях, предусмотренных договором займа, в сумме, не превышающей предельный размер обязательств заемщика перед займодавцем по основному долгу.

**Обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

**Обработка персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

**Оператор** - юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

**Персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

**Поручитель** – одна из сторон договора поручительства, которая заключением этого договора берет на себя обязательство отвечать перед кредито-

ром должника за исполнение последним его основного обязательства полностью или частично.

**Субъекты персональных данных** – лица, чьи данные хранятся и обрабатываются компанией в процессе осуществления им своей деятельности.

**Трансграничная передача персональных данных** - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

**Уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

**Участник общества** – лицо, владеющее долей в уставном капитале компании.

### **III. Содержание обрабатываемых персональных данных**

3.1 Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе.

3.2 Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

#### **3.3 Цели обработки персональных данных:**

обеспечение исполнения трудового законодательства при оформлении трудовых отношений работников с Компанией;

осуществление деятельности компании по выполнению своих обязательств в рамках соответствующего договора займа;

обеспечения исполнения законодательства при заключении гражданско-правовых договоров с лицами, выполняющими для Компании работы и услуги по договорам гражданско-правового характера.

#### **3.4 В Компании обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:**

- работники Компании (в том числе бывшие);
- клиенты компании (заемщики, поручители);
- лица, выполняющие для Компании работы и услуги по договорам гражданско-правового характера;
- иные лица, давшие письменное согласие Компании на обработку своих персональных данных, либо сделавших общедоступными свои персональные данные, а также в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.5 Исходя из целей обработки, а также категорий субъектов персональных данных, в Компании обрабатываются следующие персональные данные (для каждой цели):

### **3.5.1 В целях обеспечения исполнения трудового законодательства при оформлении трудовых отношений работников с Организацией:**

- паспортные данные работника;
- информация, содержащаяся в трудовой книжке;
- информация, содержащаяся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования;
- сведения, содержащиеся в документах воинского учета;
- сведения об образовании, квалификации или наличии специальных знаний или подготовки;
- информация о состоянии здоровья (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации);
- сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации;
- сведения о семейном положении;
- информация о заработной плате;
- другая персональная информация (рабочий и личный номер телефона, адрес электронной почты и т.д.).

### **3.5.2 В целях осуществления деятельности компании по выполнению своих обязательств в рамках соответствующего договора займа:**

- паспортные данные (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, номер паспорта и сведения о выдавшем его органе)
- сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации;
- сведения о месте работы;
- сведения об образовании;
- адрес регистрации и адрес фактического проживания;
- семейное положение, состав семьи;
- сведения о месте работы (должность, данные организации);
- информация о заработной плате и прочих видах доходов;
- информация об имущественном обеспечении займа (документ, удостоверяющий право собственности на объект залога);
- сведения о наличии движимого и (или) недвижимого имущества;
- сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет в налоговом органе на территории Российской Федерации;
- сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет в Пенсионном Фонде Российской Федерации (страховое свидетельство);
- сведения об имеющихся займах в сторонних организациях;
- другая персональная информация, предоставленная лично (контактный телефон, адрес электронной почты, и др.).

### **3.5.3 В целях обеспечения исполнения законодательства при заключении гражданско-правовых договоров с лицами, выполняющими для Компании работы и услуги по договорам гражданско-правового характера:**

- паспортные данные;
- сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации;
- сведения, содержащиеся в свидетельстве о регистрации индивидуального предпринимателя;
- сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет в налоговом органе на территории Российской Федерации;
- сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет в Пенсионном Фонде Российской Федерации (страховое свидетельство);
- другая персональная информация, предоставленная лично (рабочий и личный номер телефона, адрес электронной почты и др.).

## **IV. Порядок обработки, хранения и уничтожения персональных данных**

4.1 Приказом Генерального директора в Компании назначается работник, ответственный за организацию обработки персональных данных, а также работники, осуществляющие обработку, хранение и уничтожение персональных данных.

Конкретные обязанности по обработке и хранению персональных данных закрепляются в соответствующих должностных инструкциях.

4.2 Доступ к персональным данным разрешен только должностным лицам, которым персональные данные необходимы для выполнения конкретных трудовых функций.

Работники Компании, в обязанности которых входит работа с персональными данными, обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа, о чем дают письменную расписку (приложение № 1 к настоящему положению)

4.3 Обработка персональных данных осуществляется с согласия в письменной форме субъекта персональных данных, оформленного в соответствии с приложением № 2 к настоящему положению;

Сведения, в соответствии с приложением № 2 могут дополнительно включаться в договор микрозайма, заключаемый с Компанией.

4.4 Все персональные данные следует получать от самого субъекта. Если персональные данные получены не от субъекта, Компания (или должностное лицо, ответственное за обработку персональных данных) до начала обработки таких данных должна предоставить субъекту следующую информацию:

- наименование оператора (название и юридический адрес Компании, а также контактный телефон);

- цель обработки персональных данных и правовое основание;
- предполагаемые пользователи (наименование должностей пользователей) персональных данных;
- источник получения персональных данных;
- права субъекта персональных данных, предусмотренные законодательством РФ.

4.5 Уведомление, предусмотренное п. 4.4 настоящего положения не направляется в случаях:

- если персональные данные получены оператором на основании федерального закона;
- если между Организацией (оператором) и субъектом персональных данных заключен договор, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- персональные данные получены из общедоступного источника (либо сделаны общедоступными субъектом персональных данных);
- если Компания осуществляет обработку персональных данных для осуществления литературной, научной или иной творческой деятельности, не нарушая при этом права и законные интересы субъектов персональных данных;
- если предоставление уведомления нарушает права и законные интересы третьих лиц.

4.6 Документы, содержащие персональные данные создаются путем:

- копирования оригиналов документов (паспорта, документа об образовании, пенсионного свидетельства и др.);
- получения оригиналов необходимых документов (трудовая книжка, медицинское заключение, характеристика и др.);
- внесения сведений в учетные формы и проекты документов.

4.7 Для обработки и хранения персональных данных в Компании используются следующие носители информации:

**встроенные (несъемные) машинные носители информации** – то есть не демонтируемые из средств вычислительной техники в процессе их использования (встроенные жесткие диски ПЭВМ, SSD и т.д.);

**отчуждаемые (съемные) машинные носители информации** – то есть демонтируемые из средств вычислительной техники в процессе их использования (USB-flash накопители, USB HDD, оптические диски, дискеты и т.д.);

**бумажные носители информации** – распечатки с печатающих устройств средств вычислительной техники (отдельные листы бумаги, графические материалы и т.д.).

4.8 Все носители информации подлежат обязательному учету в делопроизводстве компании.

Машинные носители информации (встроенные и отчуждаемые) учитываются в журнале учета машинных носителей информации (Приложение № 3 к настоящему положению).

4.9 При фиксации персональных данных на соответствующий носитель, не допускается фиксация на одном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы.

Необходимо обеспечить раздельное хранение носителей информации с персональными данными, для каждой из целей, предусмотренных п. 3.3 настоящего положения.

4.10 При хранении носителей информации, содержащих персональные данные, должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность таких данных и исключающие несанкционированный доступ к ним.

4.11 Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, а также съемных машинных носителях информации хранятся в запираемых шкафах (сейфах), закрепленных за соответствующими должностными лицами.

4.12 Хранение персональных данных (в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных) осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, если иное не определено законодательством РФ.

Персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

Сроки и порядок хранения персональных данных на носителях информации определены инструкцией по делопроизводству Компании.

4.13 Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные производится путем сожжения, дробления (измельчения). Встроенные (несъемные) машинные носители информации уничтожаются после извлечения их из корпуса системного блока ПЭВМ. Для уничтожения бумажных документов допускается применение бумагорезательной машины (шреддера).

4.14 Персональные данные на машинных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

4.15 Уничтожение производится комиссией из числа лиц, допущенных к обработке персональных данных с составлением акта об уничтожении носителей персональных данных.

В акте об уничтожении носителей персональных данных указываются следующие сведения:

- состав комиссии;
- дата уничтожения;
- номер по порядку;
- тип носителя информации (машинный носитель информации, документ на бумажном носителе);
- учетный номер;
- количество и номер экземпляров;
- количество листов (в случае уничтожения документов на бумажных носителях);

В конце акта делается итоговая запись (цифрами и прописью) о количестве наименований и экземпляров уничтожаемых документов. Акт утверждается [Генеральным директором компании](#).

4.16 Передача персональных данных субъектов в пределах Компании осуществляется в соответствии с должностными инструкциями и распоряжениями Председателя Правления и директора.

4.17 Передача персональных данных субъектов (за пределы Компании) разрешена только специально уполномоченным лицам и Компаниям, при этом, указанные лица и Компании должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения ими конкретной функции.

4.18 Не допускается передача персональных данных субъектов по телефону или факсу.

## **V. Организация защиты персональных данных**

5.1 В соответствии с требованиями Федерального закона от 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и других нормативных правовых актов Российской Федерации в Компании создана система защиты информации (далее – СЗИ), содержащей персональных данных.

СЗИ направлена на выявление, предотвращение и устранение последствий нарушений требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5.2 СЗИ состоит из подсистем правовой, организационной и технической защиты.

5.2.1 Подсистема правовой защиты представляет собой комплекс правовых, организационно-распорядительных и нормативных документов, обеспечивающих создание, функционирование и совершенствование СЗИ.

5.2.2 Подсистема организационной защиты включает в себя регламентацию деятельности Компании, а также взаимоотношений между сотрудниками, партнерами и сторонними лицами, на нормативно-правовой основе, исключающей (или существенно затрудняющей) неправомерное овладение персональными данными.

5.2.3 Подсистема технической защиты включает в себя комплекс технических, программных, программно-аппаратных средств, обеспечивающих защиту персональных данных.

5.3 Основными мерами защиты персональных данных в Компании являются:

- назначение лица ответственного за обработку персональных данных, которое организует обработку персональных данных, обучение, инструктаж и внутренний контроль за соблюдением работниками требований нормативных правовых актов РФ и внутренних организационно-распорядительных документов по защите персональных данных;
- проведение в установленном порядке определения уровня защищенности персональных данных;



- определение актуальных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, и разработка мер и мероприятий по их защите;
- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- установление правил доступа к персональным данным, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- установление индивидуальных паролей доступа работников в информационную систему в соответствии с их должностными обязанностями;
- применение, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия, средств защиты информации (средств разграничения доступа, антивирусной защиты и т.д.);
- соблюдение условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключение несанкционированного доступа к ним;
- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятия мер;
- восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа;
- осуществление внутреннего контроля и аудита.

5.4 Состав и содержание конкретных организационно – технических мер по обеспечению безопасности персональных данных, при их обработке в информационной системе Компании определен инструкцией по защите информации, составленной на основании Акта установки уровня защищенности персональных данных и модели угроз безопасности информации.

## **VI. Права субъектов персональных данных**

Субъект персональных данных имеет право:

- 6.1 Получать доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними.
- 6.2 Требовать уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.
- 6.3 Получать по запросу от субъекта персональных данных, или его представителя информацию, касающуюся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:
  - 6.3.1 подтверждение факта обработки персональных данных Организацией;
  - 6.3.2 правовые основания и цели обработки персональных данных;

6.3.3 цели и применяемые Организацией способы обработки персональных данных;

6.3.4 наименование и место нахождения Компании, сведения о лицах (за исключением работников Компании), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Компанией или на основании Федерального закона;

6.3.5 обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом «О персональных данных»;

6.3.6 сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

6.3.7 порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Положением;

6.3.8 информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

6.3.9 наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных;

6.3.10 иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» и настоящим Положением.

Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе, сведения (номер) о договоре, заключенном субъектом с Компанией, либо подпись, или данные иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором.

6.4 Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия Компании, при обработке и защите его персональных данных.

6.5 Требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных».

6.6 Отзывать согласие на обработку персональных данных. Форма отзыва представлена в Приложении № 4 к настоящему положению.

6.7 Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено, в том числе если:

6.8.1 обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

6.8.2 доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;

6.8.3 обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исклю-

чением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

## **VII. Обязанности и ответственность Компании за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных**

Компания обязана:

7.1 предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную п. 6.3 настоящего Положения, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных (или его представителя) либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных дать (в письменной форме) мотивированный ответ об отказе в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных;

7.2 разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные, если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с Федеральным законом;

7.3 осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к субъекту персональных данных в случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя, либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя, либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных;

7.4 уточнить персональные данные и снять блокирование персональных данных в случае подтверждения факта неточности в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных;

7.5 прекратить обработку персональных данных в случае выявления фактов неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Организацией, в срок, не превышающий трех рабочих дней;

7.6 прекратить обработку и уничтожить персональные данные в случае достижения цели обработки персональных данных в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Организацией и субъектом персональных данных либо если Компания не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных;

7.7 прекратить обработку персональных данных в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных;

7.8 применять правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных.

7.9 осуществлять внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, и настоящему положению;

7.10 оценивать вред, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных», настоящего Положения;

### **VIII. Контроль и надзор за обработкой персональных данных. Ответственность за нарушения требований настоящего положения**

8.1 Ответственность за организацию и обеспечение выполнения требований законодательства Российской Федерации по защите персональных данных, а также настоящего положения возлагается на [Генерального директора компании](#).

8.2 Контроль и надзор за обработкой персональных данных в Компании осуществляет ответственный за обработку персональных данных. Он обязан:

осуществлять внутренний контроль за соблюдением Компанией и ее работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, настоящего положения, а также требований к защите персональных данных;

доводить до сведения работников Компании требований законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов;

организовывать выполнение мероприятий, направленных на обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационной системе Компании;

инициировать проведение внутренних расследований по всем фактам нарушений законодательства Российской Федерации по защите персональных данных, а также настоящего положения.

8.3 Работники, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о субъектах персональных данных, получающие, хранящие и осуществляющие обработку персональных данных, несут персональную ответственность за нарушение режима защиты, обработки и порядка их использования.

8.4 Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ:

- дисциплинарную;

- материальную;
- гражданско-правовую;
- административную;
- уголовную.

**Приложения:**

Приложение № 1: «Расписка работника о неразглашении персональных данных, ставших ему известными в ходе выполнения трудовых обязанностей».

Приложение № 2: «Согласие на обработку персональных данных субъекта» (типовая форма).

Приложение № 3: «Журнал учета машинных носителей информации» (образец).

Приложение № 4: «Отзыв согласия субъекта на обработку его персональных данных»

## РАСПИСКА

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. полностью, должность)

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(орган, выдавший документ)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_.

являясь работником Общества с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «МК-Финанс» (далее – компания), находящегося по адресу: г. Тамбов, ул. Карла Маркса, д.183, оф. 10 в период трудовых (гражданско-правовых) отношений с Компанией и после их окончания обязуюсь не разглашать сведения, составляющие персональные данные других работников и клиентов компании, а также других лиц, которые будут мне доверены или станут мне известны в ходе выполнения трудовых обязанностей.

До моего сведения доведено действующее законодательство, нормативные акты и локальные акты компании о безопасности персональных данных. Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Мне известно, что нарушение данного Положения может повлечь дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись и фамилия, имя, отчество прописью полностью)

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. полностью, должность)  
паспорт серия № \_\_\_\_\_, выданный « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
(орган, выдавший документ)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_,  
в соответствии с требованием статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю своё согласие Обществу с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «МК-Финанс» (далее – компания), находящемуся по адресу: г. Тамбов, ул. Карла Маркса, д.183, оф. 10, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), распространение (передачу), обезличивание и уничтожение моих персональных данных, входящих в следующий перечень сведений:

паспортные данные (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, номер паспорта и сведения о выдавшем его органе), сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации, сведения о месте работы, образовании, адрес регистрации и фактического проживания, семейное положение, состав семьи, сведения о месте работы (должность, данные организации), информация о заработной плате и прочих видах доходов, информация об имущественном обеспечении займа (документ, удостоверяющий право собственности на объект залога), сведения о наличии движимого и (или) недвижимого имущества, сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет в налоговом органе на территории Российской Федерации, сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет в Пенсионном Фонде Российской Федерации (страховое свидетельство), сведения об имеющихся займах в сторонних организациях и другая персональная информация, предоставленная лично (контактный телефон, адрес электронной почты, и др.), а также данные о льготах и выплатах, на которые я имею право в соответствии с действующим законодательством\* ,

Также выражаю согласие на получение и передачу моих персональных данных органам местного самоуправления, государственным органам и Компаниям для целей обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества, оформления доверенностей, прохождения конкурсного отбора, прохождения безналичных платежей на мой банковский счет.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания на срок действия договора микрозайма (трудового договора, договора гражданско-правового характера).

Согласие может быть отозвано путем направления в компанию письменного Отзыва согласия установленной формы заказным письмом с уведомлением о вручении либо предоставлено в компанию не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до момента отзыва согласия.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество прописью полностью)

\* Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта, может быть расширен, или уменьшен (в зависимости от того, какие данные фактически будут обрабатываться)

**Ж У Р Н А Л**  
учета машинных носителей информации

Учетный номер	Тип машинного носителя информации, его заводской номер, номер тома/количество томов	Принадлежность к средствам вычислительной техники	Дата постановки на учет	Учетный номер входящего документа, дата	Количество экземпляров	Номер экземпляра	Количество штук в экземпляре	Расписка в получении, дата	Расписка ответственного за учет в обратном приеме, дата	Отметка об уничтожении или номер входящего документа, дата
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11	12
1										
2										

**Примечание:**

1. Каждый экземпляр машинного носителя информации одного учетного номера должен записываться отдельной строкой.
2. Регистрационный номер наносится на корпус (не рабочую поверхность) МНИ с использованием маркеров или механическим способом. Место маркировки должно обеспечить возможность его визуального обзора, а способ маркировки – ее сохранность с момента нанесения до окончания срока использования МНИ.



ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. полностью)

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(орган, выдавший документ)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

своей волей и в своем интересе отзываю согласие у Общества с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «МК-Финанс» (далее – компания), находящегося по адресу: г. Тамбов, ул. Карла Маркса, д.183, оф. 10 согласие на обработку моих персональных данных.

Прошу прекратить обработку моих персональных данных.

Прошу прекратить обработку персональных данных в срок не позднее 30 календарных дней с момента поступления отзыва в компанию, при наличии правовых оснований для таких действий.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество прописью полностью)